Załącznik do Uchwały Nr 1/2025
Rady Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy
z dnia 24.05.2025 r.

REGULAMIN

Rady Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy.
Niemieckiego nazistowskiego obozu koncentracyjnego i zagłady (1940–1945)

§ 1

Rada Muzeum Gross-Rosen. Niemieckiego nazistowskiego obozu koncentracyjnego i zagłady (1940–1945) w Rogoźnicy, zwana dalej „Radą", działa na podstawie art. 11 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 385, z późn. zm.) oraz § 11 Statutu Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy, nadanego Uchwałą Nr X/250/19 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 września 2019 roku, oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

Rada Muzeum:

1. Sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa, w szczególności nad realizacją celów określonych w art. 1 Ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 roku.
2. Ocenia, na podstawie przedłożonego przez Dyrektora Muzeum sprawozdania rocznego, działalność Muzeum oraz opiniuje przedłożony przez dyrektora roczny plan działalności.

§ 3

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Samorząd Województwa Dolnośląskiego, po uzyskaniu akceptacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.
3. Rada Muzeum składa się z 13 osób.
4. Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego wybiera Rada na pierwszym posiedzeniu, spośród członków Rady.
5. Sekretariat Rady zapewnia Muzeum. Sekretarza Rady wskazuje Muzeum spośród swoich pracowników.

6. Do zadań Sekretarza Rady należy:

– przygotowanie programu posiedzeń Rady;

– czuwanie nad realizacją uchwał Rady;

– prowadzenie dokumentacji Rady.

§ 4

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Posiedzenia Rady, co najmniej raz w roku, zwołuje Przewodniczący Rady w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Muzeum.
3. Posiedzenia są zwoływane na wniosek Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Dyrektora Muzeum lub co najmniej 50% składu Rady.
4. Członkowie Rady powinni być zawiadomieni o posiedzeniu Rady pisemnie, telefonicznie lub w inny sposób, niebudzący wątpliwości, że informacja do członka Rady dotarła. Do zawiadomienia dołącza się planowany porządek obrad.
5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział rzeczoznawcy lub inne osoby powołane przez Przewodniczącego Rady lub Dyrektora Muzeum. Powołane osoby nie mogą brać udziału w głosowaniu.
6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor Muzeum.
7. Posiedzeniu Rady przewodniczy Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
8. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady członkowie Rady wybierają ze swego grona osobę, która przewodniczy posiedzeniu.

§ 5

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Członkowie Rady, w przypadku niemożliwości uczestnictwa w posiedzeniu Rady, mogą przedkładać swoje opinie na piśmie. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach epidemii, klęski żywiołowej itp. dopuszcza się możliwość odbycia posiedzenia Rady w innej formie niż tradycyjna np. za pośrednictwem mediów elektronicznych lub korespondencyjnie.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane.
5. Protokół posiedzenia podpisuje Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz Rady.

§ 6

Rada Muzeum, w przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora, wyznacza do składu komisji konkursowej, określonej w art. 16 ust. 4 Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, dwóch dodatkowych członków.

§ 7

Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

§ 8

Zmiana treści Regulaminu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego uchwalenia.