Zarządzenie nr ....17..... /2024
DYREKTORA MUZEUM GROSS-ROSEN
w ROGOŹNICY
z dnia ....14.08....2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich obowiązujące w Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemieckim nazistowskim obozie koncentracyjnym i zagłady (1940-1945).

Na podstawie art. 22b ust. 1 ustawy z dnia 13.05.2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560, z późn. zm.)

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemieckim nazistowskim obozie koncentracyjnym i zagłady (1940-1945).

§ 2

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemieckim nazistowskim obozie koncentracyjnym i zagłady (1940-1945) stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję pracowników działu oświatowego Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy do zapoznania się z dokumentem, o którym mowa w § 2 i podpisania oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zarządzania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MUZEUM GROSS-ROSEN
Janusz Barszcz

Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 17/2024
z dnia 14.08.2024 r.

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemieckim nazistowskim obozie koncentracyjnym i zagłady (1940-1945)

Podstawa prawna: art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560, z późn. zm.)

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemieckim nazistowskim obozie koncentracyjnym i zagłady (1940-1945) to dokument skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania w Muzeum, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia.

Ilekroć w dokumencie mowa o:

1) Muzeum – Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1940-1945) z siedzibą w Rogoźnicy (58-152 Goczałków), ul. Ofiar Gross-Rosen 26;
2) Małoletni – każda osoba do ukończenia 18-tego roku życia;
3) Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub jego zagrożenie lub zaniedbanie;
4) Pracownik – każda osoba zatrudniona przez Muzeum bez względu na formę zatrudnienia, w tym stażysta, wolontariusz;
5) Opiekun – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, szczególnie rodzic, opiekun prawny, wychowawca;
6) Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560, z późn. zm.).

§ 1

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemieckim nazistowskim obozie koncentracyjnym i zagłady (1940-1945).

1. **Standard nr 1** – Wdrożenie i przyjęcie do realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, które określają:
   1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
   2) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
   3) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
   4) Zasady uwzględniające sytuację małoletniego ze szczególnymi potrzebami;
   5) Procedury reagowania na krzywdzenie małoletnich;
   6) Zasady monitorowania i ewaluacji przyjętych standardów.

2. **Standard nr 2** – Rekrutacja pracowników pracujących z małoletnimi:
   1) Przed nawiązaniem stosunku pracy, pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby rekrutowanej są zamieszczone w Rejestrze. Figurowanie w rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
   2) Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
      a) informację z rejestru karnego państwa, którego obywatelstwo posiada, uzyskaną do celów dzielności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego tego państwa o tym, iż nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa na tle seksualnym.
      b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo posiadanego obywatelstwa;
      c) jeżeli kandydat mieszkał w innych państwach w ciągu ostatnich 20 lat niż Polska i państwo posiadanego obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
   3) Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, ze prawo danego państwa nie przewiduje wydania informacji o niekaralności i nie prowadzi rejestru karnego;
   4) Oświadczenia i wydruki z rejestrów, w tym KRK są dołączane do cz. A akt osobowych z chwilą zatrudnienia kandydata.

3. **Standard nr 3** – Zasady bezpiecznej relacji pracowników Muzeum z małoletnimi

   1) Małoletni mają prawo do traktowania przez pracowników z jednakową troską.

2) Małoletni przebywa na terenie Muzeum w obecności opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za małoletniego.
3) Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi dotyczą wszystkich pracowników jak również osób dopuszczonych do działalności w Muzeum związanej z edukacją.
4) Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a pracownikiem jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie.
5) Pracownicy obowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
6) Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania praw dziecka i praw człowieka.
7) Pracownik jest zobowiązany do równego traktowania wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, wyznania, rasy, orientacji seksualnej czy posiadanej niepełnosprawności.
8) W komunikacji z małoletnim pracownik jest zobowiązany do:
   a) zachowania cierpliwości;
   b) odnoszenia się do małoletniego z szacunkiem, w sposób, który nie będzie lekceważący, zawstydzający, i obrażający małoletniego;
   c) uważnego słuchania małoletniego i udzielania mu odpowiedzi w sposób dostosowany do jego wieku;
   d) utrzymywania profesjonalizmu w kontakcie z małoletnim;
   e) zapewnienia małoletniego, że jeśli czują się niekomfortowo w danej sytuacji czy wobec jakiegoś zachowania mogą o tym powiedzieć pracownikowi i oczekiwać odpowiedniej pomocy.
   f) unikania faworyzowania jednych małoletnich względem innych.
9) Małoletni ma prawo do prywatności. Odstąpienie od tej zasady musi być uzasadnione, a małoletni oraz jego opiekun musi być każdorazowo o tym fakcie poinformowany. Zabronione jest przebywanie pracownika „sam na sam" z małoletnim bez obecności jego opiekuna.
10) Pracownik nie ma prawa do utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
11) Pracownik nie ma prawa do zachowywania się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej.

4. **Standard nr 4** – Bezpieczne relacje między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

1) Odpowiedzialność za małoletnich w czasie zwiedzania Muzeum oraz warsztatów edukacyjnych, lekcjach muzealnych i historycznych ponoszą opiekunowie.
2) W celu lepszej ochrony małoletni i ich opiekunowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Muzeum oraz stosowania się do poleceń pracowników i regulaminów wewnętrznych.

3) Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
4) W przypadku zachowań niedozwolonych, łamiących zasady i obowiązujące normy pracownik niezwłocznie informuje o tym fakcie opiekuna i zobowiązuje go do podjęcia działań zaradczych.
5) Do zachowań niedozwolonych w relacji małoletni-małoletni zaliczają się w szczególności:
   a) Stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej.
   b) Naruszenie nietykalności osobistej innych małoletnich.
   c) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Muzeum.
   d) Nieuzasadnione, bez zgody opiekuna lub pracownika opuszczanie miejsca, w którym realizowana jest oferta Muzeum.
   e) Niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującym regulaminem.
   f) Rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających, alkoholu i wyrobów tytoniowych (w tym papierosów elektronicznych).
   g) Niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, w szczególności używanie wulgaryzmów, aroganckich, niegrzecznych zachowań, siłowego rozwiązywania konfliktów, znęcanie się.
   h) Celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Muzeum.
   i) Kradzieże, wyłudzenia.
   j) Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych.
   k) Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

5. **Standard nr 4** – Wymogi uwzględniające sytuację małoletnich ze szczególnymi potrzebami.
   1) Odpowiedzialność za małoletnich ze szczególnymi potrzebami podczas przebywania na terenie Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
   2) Małoletni ze szczególnymi potrzebami w obecności opiekuna może skorzystać z usług dostępnych w Muzeum, w tym z przewozu pojazdem elektrycznym z rampą najazdową dla wózków inwalidzkich, z audioprzewodnika wyposażonego w oprowadzanie w Polskim Języku Migowym i audiodeskrypcją, makiety dotykowej byłego obozu wykonanej w technologii druku 3D; tyflografik.
   3) Pracownik w kontakcie z małoletnim ze szczególnymi potrzebami zachowuje cierpliwość odnosząc się do małoletniego z szacunkiem.
   4) Pracownik uważnie wysłuchuje małoletniego i udziela mu odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z jego szczególnymi potrzebami.
   5) Pracownik nie zawstydza, nie upokarza małoletniego.
   6) Pracownik reaguje na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich ze szczególnymi potrzebami ze strony innych małoletnich.

§ 2

Procedury reagowania na krzywdzenie małoletnich

1. Personel zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia odpowiednich służb, tj. pogotowia ratunkowego i policji – **numer alarmowy 112**.
3. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę służbową i informuje o zaistniałej sytuacji zastępcę kierownika działu oświatowego muzeum telefonicznie i mailowo, przesyłając skan notatki.

§ 3

1. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego w formie:
   1) przemoc małoletni – małoletni;
   2) przemoc pracownik – małoletni;
   3) przemoc małoletni – opiekun.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy:
   1. przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w notatce służbowej;
   2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 należy:
   1) natychmiast odsunąć pracownika od wszystkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy;
   2) zastępca kierownika działu oświatowego lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza rozmowę z małoletnim, jego opiekunem, a także innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu;
   3) w przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zastępca kierownika działu oświatowego lub osoba przez niego wyznaczona powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego
   o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących w stosunku do pracownika;
   4) w przypadku gdy pracownik dopuścił się przestępstwa w stosunku do małoletniego Dyrektor Muzeum ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie policję.

5) z działań o których mowa w pkt-ach 1-4 sporządzana jest notatka służbowa;

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 należy:
   1) zastępca kierownika działu oświatowego lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w tym jego opiekunem;
   2) w przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego (w tym przypadku rodzic lub opiekun prawny) zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub są oni niewydolni wychowawczo, lub stosują przemoc wobec małoletniego, należy poinformować o tym fakcie właściwy ośrodek pomocy społecznej.

§ 4

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Co najmiej raz na dwa lata Dyrektor Muzeum dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Zasady i sposób udostępniania opiekunom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemieckim nazistowskim obozie koncentracyjnym i zagłady (1940-1945) umieszcza się na stronie internetowej www.gross-rosen.eu. Ponadto każdy małoletni i opiekun może zaznajomić się z dokumentem w wersji drukowanej u zastępcy kierownika działu oświatowego.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażającym małoletniemu jest zastępca kierownika działu oświatowego Muzeum lub osoba przez niego wyznaczona, który zbiera wszystkie zgłoszenia od pracowników i współpracowników w formie pisemnej i prowadzi ich rejestr.

Zał. nr 2 do Zarządzenia nr 17/2024
z dnia 14.08.2024 r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU

SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W MUZEUM GROSS-ROSEN W ROGOŹNICY. NIEMIECKI NAZISTOWSKI OBÓZ KONCENTRACYJNY I ZAGŁADY

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a .....
zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich stanowiącymi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2024 Dyrektora Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy z dnia 14.08.2024 w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich obowiązujące w Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemieckim nazistowskim obozie koncentracyjnym i zagłady (1940-1945) i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania oraz do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)