

Muzeum Gross-Rosen

<http://bip.gross-rosen.eu/gr/oferty-pracy/11789,Nabor-na-stanowisko-Glowny-ksiegowy.html>

2019-05-23, 06:05

Środa, 10 kwietnia 2019

Nabór na stanowisko Główny księgowy

Ogłoszenie:

oferta pracy - z dnia 09.04.2019 r.

Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemiecki Nazistowski Obóz Koncentracyjny i Zagłady (1940-1945) ogłasza nabór na **wolne stanowisko pracy:**

Główny księgowy - 1 miejsce,
w pełnym wymiarze pracy,
miejsce pracy - Wałbrzych.

Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna spełniać art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) następujące niezbędne wymagania:

posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,

posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

nie być prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu, terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

posiadać znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,

spełniać jeden z poniższych warunków:

ukończyć ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające, ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadać co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

ukończyć średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadać co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

być wpisaną do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

posiadać certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

U osoby ubiegającej się o stanowisko głównego księgowego będą preferowane następujące dodatkowe wymagania:

doświadczenie zawodowe: na stanowisku głównego księgowego 5 lat,
dobra znajomość zasad księgowości i dyscypliny finansów publicznych,
wiedza i umiejętności do prowadzenia księgowości komputerowej i samodzielnej obsługi programu komputerowego do prowadzenia księgowości,
znajomość zasad finansowania zadań instytucji kultury,
umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
predyspozycje do pracy na stanowisku kierowniczym, organizowania pracy, gotowość do podnoszenia wiedzy i kwalifikacji,
cechy osobowości takie jak: dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

prowadzenie rachunkowości Muzeum zgodnie z obowiązującymi przepisami,
wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku Muzeum,
dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Muzeum,
dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
przygotowywanie projektów budżetów oraz harmonogramów wydatków,
sporządzanie sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych, wykonywanie analiz,
przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
prowadzenie rozliczeń inwentaryzacji składników majątku Muzeum,
prawidłowe stosowanie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, kontrola wydatków związanych z przetargami, remontami, inwestycjami
naliczanie odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, przekazywanie naliczonych odpisów oraz prawidłowe potrącanie i kontrolowanie zgodności wydatków z regulaminem i przepisami prawa,
dokonywanie kontroli umów cywilnoprawnych i ich realizacja,
sporządzanie list płac,
należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo-księgowych,
przygotowywanie i rozliczanie projektów unijnych i innych dotacji,
opracowywanie projektów dokumentów regulujących organizację pracy w Muzeum, w tym Zasady (polityka) rachunkowości,
naliczanie zaliczek podatkowych, składek ZUS, potrąceń terminowych i ich przekazywanie,
sporządzanie i przekazywanie drogą elektroniczną dokumentacji, sprawozdań GUS i innych,
obsługa programów: Office, Płatnik, INSERT (Rewizor GT, GRATIFIKANT GT),
wykonywanie innych, nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki, należą do kompetencji głównego księgowego.

Wymagane dokumenty:

życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
kwestionariusz osobowy, według wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu),
kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,

oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
referencje,
inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Warunki płacowe:

wynagrodzenie 6000–7000 zł brutto.

Termin, do którego należy składać dokumenty:

6.05.2019 r.

Miejsce składania dokumentów:

Sekretariat Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy

58-304 Wałbrzych

ul. Szarych Szeregów 9

(Konradów)

Dodatkowe informacje:

wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia 6.05.2019 r. godz. 14:00 pod adresem: **Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy, 58-304 Wałbrzych, ul. Szarych Szeregów 9** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko - Główny księgowy”.

aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,

skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami

otrzymanych dokumentów nie zwracamy

uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)”.

Pliki do pobrania



Kwestionariusz osobowy

10.04.2019 08:49

Data modyfikacji : 10.04.2019 09:00

13.48 KB



Klauzula informacyjna

10.04.2019 08:45

Data modyfikacji : 10.04.2019 08:56

13.79 KB

Metadane

Data publikacji : 10.04.2019

Data modyfikacji : 10.04.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Muzeum Gross-Rosen

Osoba udostępniająca informację:
Aleksandra Kobielec

Osoba modyfikująca informację:
Aleksandra Kobielec