

**Zamawiający:**

**MUZEUM GROSS-ROSEN W ROGOŹNICY**

adres: ul. Szarych Szeregów 9  
58-304 Wałbrzych  
tel. / fax. 74 / 842 15 80 / 842 15 94  
[www.gross-rosen.eu](http://www.gross-rosen.eu)

---

Znak sprawy: **05/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych Zadania inwestycyjnego pn.:

**Rekonstrukcja sztuby więziarskiej – etap I wykonanie wnętrza na terenie Muzeum Gross - Rosen w Rogoźnicy**

**Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**45 42 10 00 – 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej**

**45 43 00 00 – 0 Pokrywanie podłóg i ścian**

**45 31 00 00 – 0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych**

zatwierdzono

.....

Data i podpis

## Część I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy

Adres: ul. Szarych Szeregów 9, 58 – 304 Wałbrzych

Tel./ fax.: 74/ 842 15 80 / 842 15 94

Regon: 001066389

NIP: 884-20-93-549

[www.gross-rosen.eu](http://www.gross-rosen.eu)

#### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

2.1) W zakresie zagadnień merytorycznych: Kamil Kret tel.: 728 953 401

2.2) W zakresie zagadnień formalno – prawnych: Kamil Kret

Tel. 728 953 401 e-mail : k.kret@gross-rosen.eu

#### 3. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielanie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

#### 4. Tryb udzielenia zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmian.) - w sprawach nie uregulowanych Ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie.

#### 5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy odrębne oferty na to samo zadanie złożą Wykonawcy, należący do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów), wówczas muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pod rygorem wykluczenia z postępowania)

#### 6. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające, podwykonawstwo, aukcja elektroniczna.

1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4) Podwykonawstwo **możliwe** jest w każdym zakresie.

5) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

#### 7. Pisemność postępowania.

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gross-rosen.eu> w zakładce Zamówienia publiczne.

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym a Wykonawcami, będą przekazywane za pomocą faksu oraz zamieszczone na stronie internetowej. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

## Część II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest rekonstrukcja sztuby w więziarskim baraku mieszkalnym nr 7 zlokalizowanym na terenie Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy (etap I – wykonanie wnętrza) zgodnie z Projektem rekonstrukcji więziarskiego baraku mieszkalnego na którą składają się:

- 1.1 Postarzenie istniejącej podłogi drewnianej (ok. 272 m<sup>2</sup>)
- 1.2 Wykończenie sufitu deskami, postarzenie drewna (ok. 272 m<sup>2</sup>)
- 1.3 Ściany wewnętrzne (pomieszczenie sanitarne i jadalno-sypialne - ok. 167 m<sup>2</sup>) - ściany obite płytami OSB 22 mm i deskami, postarzenie drewna
- 1.4 Wykonanie ściany działowej - konstrukcja szkieletowa z kantówek drewnianych 80x80 mm wypełniona wełną, obustronnie obita płytami OSB 15 mm i deskami, drewno postarzone (ok. 33,9 m<sup>2</sup>)
- 1.5 Listwy wykończeniowe - ćwierćwałki, postarzone drewno (ok. 152 mb),  
tj. w zakresie określonym w Projekcie w pkt. IV.1 Wykończenie wnętrza – opis, wraz z niezbędnym przełożeniem instalacji.
- 1.6 Demontaż i ponowny montaż instalacji elektrycznej nadtynkowej.

Wszystkie obowiązki i wymagania zawarte są w projekcie umowy dołączonym do SIWZ

#### 3. Wymagany termin realizacji zamówienia.

- do 31.10.2013 r.

## Część III

### Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

**Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (numeracja jako załączniki do formularza oferty)**

#### I. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Informacje i formalności konieczne do dokonania spełnienia w/w warunku:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp **załącznik nr 1.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mogą złożyć to oświadczenie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców odrębnie) lub każdy z nich na odrębnym dokumencie.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **załącznik nr 2.**

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert **załącznik nr 3.**

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert **załącznik nr 4**.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej **załącznik nr 5**).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 1, składa każdy z nich, z tym, że oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2) – 1.4) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**II. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP oraz wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, tj. warunki dotyczące:**

**1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:**

1.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia** – tj. wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali /zakończyli co najmniej jedną robotę budowlaną o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

2.1 Za robotę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia uważa się robotę polegającą na:

a) rekonstrukcji/budowie budynku drewnianego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, powierzchni nie mniejszej niż 100m<sup>2</sup> i kubaturze min. 150 m<sup>3</sup>,  
lub

b) rekonstrukcji/wykończenia wnętrza w drewnie o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, powierzchni nie mniejszej niż 100m<sup>2</sup> i kubaturze min. 150 m<sup>3</sup>,

2.2 Dowodami, o których mowa powyżej są:

a/ poświadczenia,

b/ inne dokumenty, jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

c/ W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie wykonanych robót, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

**UWAGA!** W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych określone w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – tj. wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej:

**1) Kierownikiem robót konstrukcyjno - budowlanych** – posiadającym łącznie:

1.1 wykształcenie wyższe techniczne;

1.2 aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394 ze zm.);

1.3 kierowała co najmniej 1 rekonstrukcją/budową budynku drewnianego o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto, powierzchni nie mniejszej niż 100 m<sup>2</sup> i kubaturze min. 150 m<sup>3</sup>,  
lub

kierowała co najmniej 1 rekonstrukcją/wykończeniem wnętrza w drewnie o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, powierzchni nie mniejszej niż 100 m<sup>2</sup> i kubaturze min. 150 m<sup>3</sup>,

**4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

4.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.



## **5. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale III. SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

5.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 6**).

5.2 Wykazu wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III. SIWZ, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**załącznik nr 7**) oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego/ych, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone

5.3 Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymienionych w rozdziale III. SIWZ, wraz z informacjami na temat wykonywanych przez nie czynności, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych oraz podstawie dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8**);

5.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**załącznik nr 9**).

*Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonych przez niego „za zgodność z oryginałem”.*

## **6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

a) wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp,

b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

c) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp,

d) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe w trybie art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **7. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawca do oferty musi dołączyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania,

2) Pismo o powołaniu pełnomocnika konsorcjum, czyli członka konsorcjum wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i mającego pełnomocnictwo ogólne do składania oświadczeń w imieniu członków konsorcjum oraz do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu konsorcjum w sprawie zamówienia publicznego,

3) W razie pełnienia czynności przekraczający zwykły zarząd, pełnomocnik konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnomocnictwa szczegółowego, w którym to uwidoczni, że jest uprawniony do podejmowania takiej czynności.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **8. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

## 9. Forma składania dokumentów przetargowych.

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „**nie dotyczy**”.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli. Mogą one być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 3) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

### Część IV

#### Ceny ofertowe, waluta ofert, wynagrodzenie

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: **netto i brutto**.
2. Cena ofertowa ma charakter **wynagrodzenia ryczałtowego**.
3. Podstawą obliczenia ceny jest: Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar Robót raz inne wytyczne określone w niniejszej SIWZ, projekt umowy.
4. Cena ofertowa powinna wynikać wprost z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie Przedmiaru Robót dołączonego do dokumentacji.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz przepisami wspólnotowymi.
6. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji robót opisanych w Przedmiarze Robót.
8. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
9. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Część V

#### Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Muzeum.
2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

**najniższa cena - 100%**

#### 3. Opis sposobu oceny oferty.

Oferty oceniane będą wg wzoru:  $p = \frac{X_{\min}}{X_{\text{ofert.}}} \times 10$

gdzie: **p** – oznacza liczbę punktów za kryterium.

**X min.** – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,

**X ofert.** – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania.

4. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

## Część VI

### Dokumentacja przetargowa

#### 1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Wykonawcom wchodzi:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 2) Dokumentacja Projektowa,
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 4) Formularz oferty,
- 5) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp-  
**załącznik nr 1,**
- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**
- 7) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 6,**
- 8) Wykaz robót budowlanych – **załącznik nr 7,**
- 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 8,**
- 10) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 9,**
- 11) Przedmiar Robót – **załącznik nr 10,**
- 12) Projekt umowy – **załącznik nr 11.**

#### 2. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego i umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej i prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
- 4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

#### 3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty,
- 2) Dokumenty i oświadczenia **załączniki nr: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,**
- 3) Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 10,**
- 4) Zaakceptowany – parafowany projekt umowy **załącznik nr 11,**
- 5) Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa Pełnomocnik.

#### 4. Wymogi formalne.

- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku,



- 2) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 3) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione,
- 4) Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów SIWZ.

#### **5. Opakowanie oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **Rekonstrukcja sztuby więziarskiej – etap I wykonanie wnętrza na terenie Muzeum Gross - Rosen w Rogoźnicy**
- 3) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

#### **6. Koszt przygotowania oferty i wadium przetargowe.**

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2) **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) W tym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

### **Część VII**

#### **Zasady składania i otwarcia ofert**

##### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie: **Muzeum Gross-Rosen, 58-304 Wałbrzych, ul. Szarych Szeregów 9, sekretariat** w terminie do **dnia 03.09.2013r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

##### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: **Muzeum Gross-Rosen, 58-304 Wałbrzych, ul. Szarych Szeregów 9, pok. Nr 14** w dniu: **03.09.2013r. o godz. 10.05.**

##### **3. Publiczne otwarcie ofert.**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek Wykonawcy).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

##### **4. Zmiana i wycofanie oferty.**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 3) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### **Część VIII**

#### **Wybór Wykonawcy**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

3. Unieważnienie postępowania:

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy pzp,

2) Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego,

3) Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Część IX**

### **Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy pzp, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 Ustawy pzp).

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia „brutto” do dnia podpisania umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2009r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wykonawca pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- kopię uprawnień kierowników robót wskazanych w wykazie osób sporządzonym przez wykonawcę wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego,
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawierające istotne dla Zamawiającego postanowienia.

## **Część X**

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

a) zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,

b) zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

c) zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i

dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,

d) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,

e) osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego,

f) osób spełniających warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ,

g) wystąpienie siły wyższej,

h) Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

i) Dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.

j) Umowa może być zmieniona w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania tych błędów.

## **Część XI**

### **Środki odwoławcze**

#### **1. Informacje ogólne:**

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także każdemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP,

- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP,

- Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy PZP,

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

#### **2. Informacja o nieprawidłowościach:**

- Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2

- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

#### **3. Odwołanie**

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- Odwołanie wobec czynności innych niż w określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość i okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy PZP.

#### 4. Skarga do sądu

- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198b ustawy PZP.