

Zamawiający:

MUZEUM GROSS – ROSEN W ROGOŹNICY

adres: ul. Szarych Szeregów 9, 58 – 304 WAŁBRZYCH

tel. /fax. 074 842 15 80/ 074 842 15 94

<http://bip.gross-rosen.eu/>

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **2/MGR/12**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
wyłonienie usługi poniżej kwoty 200 000 000 Euro pn.:

**Konserwacja zabezpieczająca wyselekcjonowanego zbioru 673 zabytków ruchomych
pochodzących z terenu byłego obozu koncentracyjnego KL Gross-Rosen w Rogoźnicy**

**Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot: 71 35 19 14 – 3 Usługi archeologiczne**

zatwierdzono

.....
Data i podpis

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: Muzeum Gross–Rosen w Rogoźnicy

Adres: ul. Szarych Szeregów 9, 58 – 304 Wałbrzych

Tel./ fax./: 074 842 15 80 / 074 842 15 94

Regon: 001066389

NIP: 884-20-93-549

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1). W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień formalno - prawnych:

Imię i nazwisko: Aleksandra Wolska

stanowisko służbowe: Kierownik Działu Zarządzania Inwestycjami

Tel./fax: 0728953401 / 0748421594 w godz. 8.00 – 14.00

3. Podstawa prawna.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - w sprawach nie uregulowanych Ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające, podwykonawstwo.

1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3) Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia robót uzupełniających.

4) Podwykonawstwo możliwe jest w każdym zakresie.

6. Pisemność postępowania.

1) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami** - jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gross-rosen.eu/> w zakładce Aktualności - na wniosek Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej, po uiszczeniu opłaty w kwocie: 50,00 zł na konto: BZ WBK S.A. I O/Wałbrzych na rach: 62 1090 2271 0000 0001 0201 9397 zaznaczeniem nazwy postępowania.

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym, a Wykonawcami, którym wydał SIWZ będą przekazywane za pomocą faksu oraz zamieszczone na stronie internetowej. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie usługi polegającej na konserwacji zabezpieczającej wyselekcjonowanego przez Zamawiającego zbioru 673 zabytków ruchomych pochodzących z terenu byłego obozu koncentracyjnego Gross-Rosen, zwanego dalej Zbiorem, których wykaz (wraz z dokumentacją fotograficzną) stanowi

załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji konserwatorskiej w kolorowej wersji papierowej (3 egzemplarze) i edytowalnej wersji elektronicznej (format doc) wraz z przekazaniem pełni praw autorskich do tego opracowania, obejmującej w szczególności:

- 2.1 identyfikację i techniki wykonania obiektów,
- 2.2 stan zachowania i przyczyny zanieczyszczeń,
- 2.3 przebieg prac konserwatorskich,
- 2.4 zalecenia dla użytkownika,
- 2.5 dokumentację fotograficzną wszystkich obiektów przed i po konserwacji.

3. Dokumentacja fotograficzna powinna być kolorowa, wykonana w formacie nie mniejszym niż 10 cm x 15 cm w sposób umożliwiający identyfikację obiektów. Przy każdym obiekcie fotografowanym po konserwacji, należy umieścić podziałkę oraz numer inwentarzowy. W przypadku obiektów po konserwacji, dokumentacja fotograficzna powinna zostać wykonana w minimum dwóch ujęciach każdego obiektu. Wszystkie zdjęcia powinny być opisane.

4. Konserwacja zbioru powinna zostać przeprowadzona w sposób umożliwiający swobodne odczytanie funkcji konserwowanego obiektu, a w szczególności, tam gdzie jest to możliwe, czytelne uwidocznienie oryginalnych napisów, cyfr, inicjałów, zdobień, itp. na nim się znajdujących.

5. Technika konserwacji powinna być każdorazowo dobrana w sposób właściwy dla materiału, z którego wykonany został konserwowany element Zbioru, z uwzględnieniem możliwości jego prezentowania na ekspozycji muzealnej przez okres nie krótszy niż 10 lat, bez konieczności konserwowania w tym okresie.

6. Wykonawca po wykonaniu konserwacji ponownie umieści na obiektach numery inwentarzowe, w sposób w jaki umieszczone one były przed konserwacją.

7. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego odbioru Zbioru z siedziby Zamawiającego w Wałbrzychu, ul. Szarych Szeregów 9 w dniu podpisania umowy oraz powrotne ich dostarczenie, wraz z dokumentacją konserwatorską, w to samo miejsce po wykonaniu konserwacji.

Oględziny: Zamawiający wyznacza na dzień 29 maja 2012r., godz. 10:00 – 13:00 termin, w którym Wykonawcy mogą zapoznać się ze Zbiorem.

Wszystkie obowiązki i wymagania zawarte są w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia.

7 tygodni od dnia podpisania umowy.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

I. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Informacje i formalności konieczne do dokonania spełnienia w/w warunku:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.2 Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument lub oświadczenie, o

którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.3 oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.4 Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

3.1 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2),), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2 Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.1) a) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert..

3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.4 Dokumenty, o których mowa, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3.5 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.

3.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa, może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich wykonawców.

2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie:

a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc wstecz od daty ogłoszenia postępowania co najmniej 1 usługi, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia uważa się usługę, polegającą na wykonaniu jednorazowych prac konserwatorskich na zbiorze nie mniejszym niż 500 przedmiotów zabytkowych lub muzealnych, wpisanych do właściwego rejestru/inwentarza zabytków/muzealiów, wykonanych z podobnych materiałów i będących w podobnym stanie zachowania.

Fakt wykonania usług musi być potwierdzony referencjami od Zamawiających lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie..

4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

a) min. 1 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadająca:

a1) tytuł zawodowego magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki

lub,

a2) ukończone wyższe studia w specjalności w zakresie konserwacji zabytków (§7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych - Dz.U. Nr 150 poz.1579)

lub,

a3) dyplom uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku archeologia

lub,

a4) kwalifikacje do konserwacji zabytków archeologicznych (§19 Rozporządzenia Ministra kultury i Sztuki z dnia 24 sierpnia 1964r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych prac wykopaliskowych – Dz.U. Nr 31 poz.197 oraz §17-19 Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 stycznia 1994r. o zasadach i trybie udzielania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach oraz prac archeologicznych i wykopaliskowych, warunkach ich prowadzenia i kwalifikacjach osób, które mają prawo prowadzenia tej działalności – Dz.U. Nr 16 poz. 55 (dopuszczenie §13 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych - Dz.U. Nr 150 poz.1579),

b) odbytą co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji i badania zabytków archeologicznych – dotyczy punktu a1) i a2),

c) odbytą co najmniej 5 letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji i badania zabytków archeologicznych – dotyczy punktu a3),

5. Sytuacja ekonomicznej i finansowa.

5.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp,

b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

c) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp,

d) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe w trybie art. 26 ust.3 i 4 Ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawca do oferty musi dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania,
- 2) Pismo o powołaniu pełnomocnika konsorcjum, czyli członka konsorcjum wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i mającego pełnomocnictwo ogólne do składania oświadczeń w imieniu członków konsorcjum oraz do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu konsorcjum w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) W razie pełnienia czynności przekraczający zwykły zarząd, pełnomocnik konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnomocnictwa szczegółowego, w którym to uwidoczni, że jest uprawniony do podejmowania takiej czynności.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. Forma składania dokumentów przetargowych.

1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „**nie dotyczy**”

2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli. Mogą one być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom

postępowania.

Część IV

Ceny ofertowe, waluta ofert, wynagrodzenie

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: **netto i brutto**.
2. Cena ofertowa ma charakter **wynagrodzenia ryczałtowego** i powinna zawierać łączną wycenę wszystkich elementów niniejszego zamówienia.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
4. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
5. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
6. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część V

Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Muzeum.
2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

najniższa cena - 100%

4. Opis sposobu oceny oferty.

Oferta o najniższej cenie otrzymuje automatycznie 10 punktów, każda następna oceniana jest jako wartość proporcji w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$p = \frac{X_{\min}}{X_{\text{ofert}}} \times 10$$

gdzie: **p** – oznacza liczbę punktów za kryterium.

X min. – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,

X ofert. – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania.

5. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

Część VI

Dokumentacja przetargowa

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Wykonawcom wchodzi:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 2) Formularz oferty **załącznik nr 1**,
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp- **załącznik nr 2**,
- 4) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – dotyczy osób fizycznych – **załącznik nr 3**,
- 5) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4**,

- 6) Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 5**,
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6**,
- 8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 7**,
- 9) Projekt umowy – **załącznik nr 8**,
- 10) Wykaz elementów do konserwacji – **załącznik nr 9**.

2. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego i umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej i prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w wersji papierowej.
- 4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty **załącznik nr 1**,
- 2) Dokumenty i oświadczenia **załączniki nr: 2,3,4,5,6,7**,
- 3) Zaakceptowany – parafowany projekt umowy **załącznik nr 8**,
- 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.

4. Wymogi formalne.

- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku,
- 2) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 3) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione,
- 4) Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów SIWZ.

5. Opakowanie oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: „Konserwacja zabezpieczająca wyselekcjonowanego zbioru 673 zabytków ruchomych pochodzących z terenu byłego obozu koncentracyjnego KL Gross-Rosen w Rogoźnicy
- 3) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

6. Koszt przygotowania oferty i wadium przetargowe.

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2) **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

3) W tym postępowaniu wadium nie obowiązuje

Część VII

Zasady składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie: Muzeum Gross – Rosen w Rogoźnicy Wałbrzychu, 58-304 Wałbrzych, ul. Szarych Szeregów 9, sekretariat w terminie do dnia: **01.06.2012r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Muzeum Gross – Rosen w Rogoźnicy Wałbrzychu, 58-304 Wałbrzych, sekretariat w dniu: **01.06.2012r. o godz. 10.05**

3. Publiczne otwarcie ofert.

1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek Wykonawcy).

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

4. Zmiana i wycofanie oferty.

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.

2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

3) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Część VIII

Wybór Wykonawcy

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

3. Unieważnienie postępowania:

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy pzp,

2) Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego,

3) Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część IX

Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy pzp, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 Ustawy pzp).

Część X

Inne postanowienia

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

1. Terminu realizacji umowy, gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zmianami przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia lub wystąpienia zdarzenia spowodowane siłą wyższą.
2. Osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
3. Osób przewidzianych do realizacji zamówienia wymienionych w ofercie Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz spełnienia przez te osoby warunków opisanych w SIWZ,

Część XI

Środki odwoławcze

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie pzp. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI Ustawy pzp.