

## UMOWA

zawarta w dniu ..... czerwca 2012 r.

pomiędzy:

Muzeum Gross-Rosen z siedzibą: ul. Ofiar Gross-Rosen 26, Rogoźnica, 58-152 Goczałków, woj. dolnośląskie, NIP 884-20-93-549, REGON 001066389, zwanym w treści umowy 'ZAMAWIAJĄCYM', reprezentowanym przez:

- 1) Janusza Barszcza – Dyrektora Muzeum
- 2) Dorotę Długosz – Głównego Księgowego Muzeum

a

.....  
zwanym w treści umowy 'WYKONAWCĄ', reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści:

### §. 1.

Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ..... 2012r. przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**Konserwacja zabezpieczająca wyselekcjonowanego zbioru 673 zabytków ruchomych pochodzących z terenu byłego obozu koncentracyjnego KL Gross-Rosen w Rogoźnicy,**

zgodnie z warunkami zawartymi w:

- 1) niniejszej umowie,
- 2) ofercie Wykonawcy,
- 3) Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia

Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

### §. 2.

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) Wykonanie usługi polegającej na konserwacji zabezpieczającej wyselekcjonowanego przez Zamawiającego zbioru 673 zabytków ruchomych pochodzących z terenu byłego obozu koncentracyjnego Gross-Rosen, zwanego dalej Zbiorem.
- 2) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji konserwatorskiej w kolorowej wersji papierowej (3 egzemplarze) i edytowalnej wersji elektronicznej (format doc) wraz z przekazaniem pełni praw autorskich do tego opracowania, obejmującej w szczególności:
  - a) identyfikację i techniki wykonania obiektów,
  - b) stan zachowania i przyczyny zanieczyszczeń,
  - c) przebieg prac konserwatorskich,
  - d) zalecenia dla użytkownika,
  - e) dokumentację fotograficzną wszystkich obiektów przed i po konserwacji.
- 3) Dokumentacja fotograficzna powinna być kolorowa, wykonana w formacie nie mniejszym niż 10 cm x 15 cm w sposób umożliwiający identyfikację obiektów. Przy każdym obiekcie fotografowanym po konserwacji, należy umieścić podziałkę oraz numer inwentarzowy. W przypadku obiektów po konserwacji, dokumentacja fotograficzna powinna zostać wykonana w minimum dwóch ujęciach każdego obiektu. Wszystkie zdjęcia powinny być opisane.
- 4) Konserwacja zbioru powinna zostać przeprowadzona w sposób umożliwiający swobodne odczytanie funkcji konserwowanego obiektu, a w szczególności, tam gdzie jest to możliwe, czytelne uwidocznienie oryginalnych napisów, cyfr, inicjałów, zdobień, itp. na nim się znajdujących.
- 5) Technika konserwacji powinna być każdorazowo dobrana w sposób właściwy dla materiału, z którego wykonany został konserwowany element Zbioru, z uwzględnieniem możliwości jego prezentowania na ekspozycji muzealnej przez okres nie krótszy niż 10 lat, bez konieczności konserwowania w tym okresie.
- 6) Wykonawca po wykonaniu konserwacji ponownie umieści na obiektach numery inwentarzowe, w sposób w jaki umieszczone one były przed konserwacją.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego odbioru Zbioru z siedziby Zamawiającego w Wałbrzychu, ul. Szarych Szeregów 9 w dniu podpisania umowy oraz powrotne ich dostarczenie, wraz z dokumentacją

konserwatorską, w to samo miejsce po wykonaniu konserwacji.

§. 3.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz stan Zbioru od chwili jego protokolarnego odbioru do czasu jego powrotnego dostarczenia Zamawiającemu.
2. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności w celu zabezpieczenia powierzonego mu Zbioru w szczególności przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zagubieniem i kradzieżą.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, odbędzie się na koszt Wykonawcy, w ramach otrzymywanego wynagrodzenia ryczałtowego.

§. 4.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu na realizację niniejszego zamówienia projekt dokumentacji konserwatorskiej w celu jej weryfikacji przez Zamawiającego pod względem spełniania wymogów niniejszej umowy.
2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy swoje uwagi do projektu dokumentacji konserwatorskiej w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Nieprzekazanie uwag w tym terminie oznaczać będzie dla Wykonawcy ich brak.

§. 5.

Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy Strony upoważniają:

- 1) Po stronie Zamawiającego: .....tel. ...., e-mail.....
- 2) Po stronie Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail:.....

§. 6.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanego dzieła, na wszystkich znanych polach eksploatacji, wraz z prawem do nieograniczonego i wyłącznego wykonywania zależnych praw autorskich.

§. 7.

Zamówienie będzie wykonane przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia .....

§. 8.

Wykonawcy za wykonanie zamówienia przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: .....tysięcy PLN 0/100) brutto.

§. 9.

1. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy, w ciągu 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru zamówienia wykonanego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§. 10.

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§. 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§. 12.

Wszelkie spory strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§. 13.

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**