

Zamawiający:

MUZEUM GROSS – ROSEN W ROGOŹNICY

adres: ul. Szarych Szeregów 9

58 – 304 WAŁBRZYCH

tel. /fax. 74 842 15 80/ 74 842 15 94

Znak sprawy: 4/GR/11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostawy prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie poniżej kwoty 193.000 euro pn.:

**Dostawa fabrycznie nowego mikrociągnika dla Muzeum Gross-Rosen
w Rogoźnicy**

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 16.70.00.00.2 - ciągniki
- 34.39.00.00 – 7 Akcesoria do ciągników

zatwierdzono:

.....
Data i podpis

I Oznaczenie zamawiającego i wykonawcy

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: **Muzeum Gross – Rosen w Rogoźnicy**

Adres: ul. Szarych Szeregów 9, 58 – 304 Wałbrzych

Tel./ fax./: 74 842 15 80 / 74 842 15 94

Regon: 001066389

NIP: 884-20-93-549

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1). W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień formalno - prawnych:

Imię i nazwisko: **Aleksandra Wolska**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zarządzania Inwestycjami**

Tel./fax: 74 846 45 66 / 74 842 15 94, tel. kom: 728 953 401 w godz. 8.00 – 14.00

3. Oznaczenie Wykonawcy:

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielanie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w PZP oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające

a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

b) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

c) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

7. Pisemność postępowania przetargowego:

a) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami** są do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gross-rosen.eu/> w zakładce Zamówienia publiczne - na wniosek Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej.

Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywany formie pisemnej.

b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym, a Wykonawcami, będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

c) Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania Wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem jednak, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego mikrociągnika o wadze do 2000 kg, rok produkcji 2010 lub 2011 z:

- przednim pługiem do odśnieżania, regulowanym hydraulicznie, z listwą gumową,
- ogrzewaną kabiną kierowcy.

Mikrociągnik musi być przystosowany do współpracy z wyżej wymienionym osprzętem jak również:

- przyczepą transportową o udźwigu do 1,5 tony
- kosiarką.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty karty katalogowe ww. osprzętu dodatkowego, tj. przyczepy transportowej i kosiarki, świadczące o możliwości zamontowania ich do mikrociągnika będącego przedmiotem umowy.

2. Obowiązki wykonawcy:

- 2.1 Dostawa pojazdu bezpośrednio do siedziby Zamawiającego,
- 2.2 Uruchomienie pojazdu i przekazania do eksploatacji,
- 2.3 Przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie właściwej eksploatacji pojazdu i osprzętu,
- 2.4 Przedłożenie użytkownikowi dokumentu gwarancyjnego oraz wszystkich niezbędnych dokumentów pojazdu,
- 2.5 Przedłożenie użytkownikowi instrukcji obsługi i napraw (języku polskim).

3. Minimalne parametry techniczne pojazdu :

- a) **Silnik:** Wysokoprężny diesel, chłodzony cieczą, moc od 25 KM,
- b) **Napęd:** Skrzynia biegów manualna, hydrostatyczna, zsynchronizowana, napęd na cztery koła (4x4), blokada mechanizmu różnicowego tylnich kół,
- c) **Układ kierowniczy:** Wspomaganie układu kierowniczego.
- d) **Podwozie:** Skrętne koła przednie, zaczep przyczepy, łańcuchy na koła przednie i tylne.
- e) **Nadwozie:** Kabina ogrzewana, wycieraczka szyby przedniej i tylnej, lusterka boczne, wewnętrzne oświetlenie kabiny, spryskiwacz szyb, kabina posiadająca atest bezpieczeństwa, błotnik kół tylnych.
- f) **Charakterystyka techniczna pługu do odśnieżania:** Możliwość pracy i zamontowania do oferowanego mikrociągnika, szerokość lemiesza pługa minimum 140 cm, regulowany hydraulicznie, z listwą gumową.
- g) **Waga:** do 2.000 kg
- h) **Możliwość rozbudowania o:**
 - przyczepę transportową o udźwigu do 1,5 tony
 - kosiarkę (element roboczy bijak) wyposażoną w wałek odbioru mocy, szerokości minimum 115 cm.

4. Wymagania dotyczące gwarancji:

Wykonawca udziela gwarancji na minimum 1 rok na cały zestaw, bez limitu motogodzin.

Jeśli Wykonawca nie podejmie czynności serwisowych po zgłoszeniu awarii lub nie usunie awarii, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej - bez utraty praw wynikających z gwarancji. W przypadku gdy naprawa przedmiotu umowy potrwa dłużej niż 21 dni, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu zastępczy sprzęt o zbliżonych parametrach technicznych.

Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego dojazdu do Zamawiającego oraz nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego awarii.

Czas przystąpienia Wykonawcy do realizacji zlecenia naprawy gwarancyjnej lub okresowego przeglądu w ramach gwarancji nie może przekroczyć 48 godzin od chwili zgłoszenia. Za naprawy i przeglądy okresowe w ramach gwarancji koszty ponosi Wykonawca za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych.

W przypadku gdy naprawa przedmiotu umowy będzie wymagała dokonania naprawy w serwisie, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego transportu ciągnika do serwisu i naprawionego z serwisu do siedziby Zamawiającego.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: W terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

III Opis warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich (**załącznik nr 1 – formularz oferty**).

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich (**załącznik nr 1 – formularz oferty**).

3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich (**załącznik nr 1 – formularz oferty**).

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich. (**formularz oferty - załącznik nr 1**)

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1PZP. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty oraz oświadczenia dla każdego z nich:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2PZP. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich (**formularz oferty - załącznik nr 1**);

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

c) Oświadczenia stwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty w/w płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich (**formularz oferty - załącznik nr 1**)

2. Wykonawcy zagraniczni:

1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski) zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale III SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonej przez niego „za zgodność z oryginałem”.

3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP;

b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

d) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uważa się za odrzuconą.

e) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ.

f) Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

g) Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 PZP.

h) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z jego dalszego udziału w nim zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 PZP

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Pozostałe dokumenty z punktu III SIWZ Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa w formie i treści w nim określonej.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

➤ Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić stosowne porozumienie (umowę).

Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie powinna co najmniej zawierać następujące postanowienia:

- a) zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
- b) wskazanie Pełnomocnika,
- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- d) zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie jego obowiązywania.

IV Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie występuje.

V Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z świadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopie stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP

2. Forma składania dokumentów przetargowych.

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „**nie dotyczy**”.
- 2) Wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3. Forma oferty

- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku,

2) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

3) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione,

4) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów SIWZ.

5) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga;

- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

4. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty z oświadczeniami (**załącznik nr 1**),
- 2) Minimalne parametry oferowanego pojazdu (**załącznik nr 2**),
- 3) Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom (**załącznik nr 3**),
- 4) Zaparafowany – zaakceptowany projekt umowy (**załącznik nr 4**),
- 5) Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale **III SIWZ**,

VII Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie: **Muzeum Gross – Rosen w Rogoźnicy Wałbrzychu, 58-304 Wałbrzych, ul. Szarych Szeregów 9, sekretariat** w terminie do **dnia: 14.10.2011r.** do godz. **10.00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2) Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób „**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa fabrycznie nowego mikrociągnika dla Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy” nie otwierać przed 14.10.2011r. godz. 10:05.**

3) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6) **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu

składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „zmiana”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć zapisem „zmiana nr”

2) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”

3) Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

IX Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Muzeum Gros –Rosen, ul. Szarych Szeregów 9, Wałbrzych, w dniu: 14.10.2011 r. o godz. 10:05.

2. Publiczne otwarcie ofert.

1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na wniosek Wykonawcy).

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

X Cena ofertowa, waluta ofert, wynagrodzenie

1. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty (**załącznik nr 1**). **Wykonawca jest zobowiązany do oferty załączyć „Minimalne parametry oferowanego pojazdu ” (załącznik nr 1A).**

2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów dostawy będącej przedmiotem zamówienia publicznego.

3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535).

4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwoty zawartej w formularzu oferty.

6. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 PZP.

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towaru i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Muzeum.

2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

najniższa cena – 100%

Oferta o najniższej cenie otrzymuje automatycznie **10 punktów**, każda następna oceniana jest jako wartość proporcji w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$p = \frac{X_{\min}}{X_{\text{ofert.}}} \times 10$$

gdzie: **p** – oznacza liczbę punktów za kryterium.

X min. – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,

X ofert. – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania

3. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP)

XII Wybór Wykonawcy i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

XIII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 PZP).

XIV Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

XV Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP

2. Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.

3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

XVII Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 PZP umowa w sprawie zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy KC, jeśli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w okresie,
 - e) jest nieważna:
 - jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział IV PZP.

XIX Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców, pod warunkiem, że w złożonej ofercie Wykonawca wskaże, którą część zamówienia zamierza on realizować przy pomocy podwykonawców. **(załącznik nr 3).**

W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

XX Inne postanowienia:

1. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:
 - a) terminu realizacji umowy – wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - b) innych – mogących mieć wpływ na niezakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron;
 - c) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia, lub wystąpią zdarzenia związane z siłą wyższą

XXI Dokumentacja przetargowa

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnianej Wykonawcom wchodzi:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
2. Formularz oferty z oświadczeniami **(załącznik nr 1)**;
3. Minimalne parametry oferowanego pojazdu **(załącznik nr 2)**;
4. Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom **(załącznik nr 3)**;
5. Projekt umowy **(załącznik nr 4)**.