**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Usługi**
**Ochrona i dozór mienia Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy oraz monitorowanie obiektu i terenu Muzeum w Wałbrzychu.**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** MUZEUM GROSS-ROSEN W ROGOŹNICY. NIEMIECKI NAZISTOWSKI OBÓZ KONCENTRACYJNY I ZAGŁADY (1940-1945)

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Dział Zarządzania Inwestycjami

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 001066389

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Ofiar Gross-Rosen 26

**1.5.2.) Miejscowość:** Rogoźnica

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 58-152

**1.5.4.) Województwo:** dolnośląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL517 - Wałbrzyski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 604 065 781

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** elzbieta.kopec@gross-rosen.eu

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** http://bip.gross-rosen.eu/

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Ochrona i dozór mienia Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy oraz monitorowanie obiektu i terenu Muzeum w Wałbrzychu.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-01aa71aa-2250-11ef-a500-1a0072d5d2bd

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00352054

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-06-05

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-01aa71aa-2250-11ef-a500-1a0072d5d2bd

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** https://ezamowienia.gov.pl/pl/

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** określa Regulamin platformy e-Zamówienia

**3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne:** https://ezamowienia.gov.pl/pl/

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO, informujemy, że:
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy.
2. Dane kontaktowe Administratora: ul. Szarych Szeregów 9, 58-304 Wałbrzych;
• e-mail: muzeum@gross-rosen.eu;
• telefon: tel. 74 842-15-80 / 74 846-45-66
3. Powołany Inspektora Ochrony Danych - Rafał Guzik, kontakt: abi@vp.pl
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie wynikającym z odrębnych przepisów oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4 zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane przechowywane będą przez cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługują Państwu prawa:
• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Państwu:
• prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** nie dotyczy

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** DZI/080/43/2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług całodobowej ochrony i dozoru mienia Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy, przy ul. Ofiar Gross-Rosen 26, 58-152 Goczałków oraz monitorowanie obiektu i terenu Muzeum w Wałbrzychu przy ul. Szarych Szeregów 9, 58-304 Wałbrzych, a w szczególności:

A/ W zakresie całodobowej fizycznej ochrony i dozoru Muzeum Gross – Rosen w Rogoźnicy, ul. Ofiar Gross-Rosen 26:
1. Całodobowa, fizyczna ochrona i dozór mienia Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy (teren byłego obozu koncentracyjnego wraz z przyległym kamieniołomem).
2. Dozorem objęte są obiekty: budynek ekspozycyjny Muzeum, Biuro Obsługi Ruchu Turystycznego, brama główna, łaźnia, barak „francuski", tkalnia, pomnik-mauzoleum, kuchnia więźniarska, barak nr 7, wieża wartownicza, krematorium, miejsca straceń – Ściany Śmierci (wraz z tablicami upamiętniającymi), ekspozycje muzealne, ogrodzenie, teren przyległego kamieniołomu, a także wyposażenie pomieszczeń (meble, sprzęt komputerowy i inne) o łącznej powierzchni 44.3381 ha.
3. Dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz dozorowanych obiektów (4 obchody na dobę: 2 w dzień, 2 w nocy) w celu sprawdzenia zabezpieczeń (zamknięcia pomieszczeń, okien, wyłączenie oświetlenia i urządzeń elektrycznych – odnotowując obchody w Książce pracy pracowników ochrony (daty i godziny przeprowadzonych obchodów, zauważone braki, uszkodzenia lub dewastacje). Ponadto Wykonawca wyposaży osoby dozorujące w urządzenia systemu kontroli obchodów, dzięki którym możliwa będzie pełna kontrola nad wykonywanymi obchodami w oparciu o stworzony harmonogram, w którym wyznaczone są punkty kontrolne w obiektach takich jak:
a) Brama Główna,
b) Kamieniołom,
c) Ściana Śmierci / krematorium,
d) Barak nr 7,
e) Barak Francuski,
f) Tkalnia,
g) Budynek ekspozycyjny Muzeum,
h) Biuro Obsługi Ruchu Turystycznego,
i) Kuchnia więźniarska,
j) Wieża wartownicza,
k) Łaźnia.
4. Ochrona i dozór nad mieniem realizowana będzie całodobowo przez 7 dni w tygodniu przez cały czas trwania umowy. Muzeum czynne jest: w okresie od 1 maja do 30 września w godz. 08:00 – 18:00; w okresie od 1 października do 30 kwietnia w godz. 8:00 – 16:00; 1 stycznia, 25 grudnia i w pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych Muzeum jest nieczynne.
5. Czynności ochrony i dozoru będą wykonywane przez minimum jednego pracownika na zmianie.
6. Informowanie o zauważonych awariach, pożarach, włamaniach czy innych nieprawidłowościach zwierzchnikom i kierownictwu Muzeum oraz odpowiednim organom (Policji, Straży Pożarnej, pogotowiu energetycznemu, wodociągowemu, itp.).
7. W stosunku do osób trzecich stwarzających zagrożenie dla mienia lub pracowników Muzeum (bądź osób zwiedzających) należy podjąć wszelkie możliwe, zgodne z prawem działania w celu ujęcia lub usunięcia z terenu Muzeum osób stwarzających zagrożenie.
8. W sytuacji wystąpienia zagrożenia pracownik ochrony ma obowiązek wezwania grupy interwencyjnej. Przyjazdu patrolu interwencyjnego należy wliczyć w cenę ofertową. Maksymalny czas przyjazdu patrolu interwencyjnego – 10 minut.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy także patrolowanie obiektu chronionego – Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy – w formie dojazdów patrolowych.
10. Umundurowanie, sprzęt i niezbędne wyposażenie oraz środki łączności zapewnia i pokrywa Wykonawca.
11. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie opieki nad 2 służbowymi psami będącymi własnością Muzeum (Rasa: mieszaniec w typie owczarka niemieckiego).
Psy zostają wypuszczone z kojca po zamknięciu Muzeum i zamykane rano przed otwarciem. Psy dla pracownika ochrony są przyjaźnie nastawione.
Opieka polega na stałym karmieniu oraz zapewnieniu pełnej opieki weterynaryjnej (obecnie psy nie cierpią na żadne choroby) w czasie trwania umowy. W ramach obowiązującej normy karmy dla psów, zwierzęta można żywić:
1) konserwami dla psów;
2) suchą karmą;
3) specjalistycznymi karmami weterynaryjnymi (dietetycznymi, leczniczymi), według zaleceń lekarza weterynarii.
Zapotrzebowanie na karmę około 500g dziennie dla 1 psa (czyli 1kg/dzień/dwa psy) – suche lub mokre lub mieszane.
Psu należy zapewnić stały, nieograniczony dostęp do wody, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) woda powinna być czysta, świeża i zdatna do picia, podawana w czystej misce przeznaczonej tylko do wody;
2) w porze zimowej psu należy zapewnić do picia wodę ogrzaną do temperatury pokojowej, podawaną podczas karmienia;
3) w porze letniej psu należy zapewnić wodę świeżą, regularnie wymienianą.
Psy karmione będą z zachowaniem następujących zasad:
1) karma powinna być właściwej jakości, przed podaniem psu karmy należy skontrolować jej cechy organoleptyczne (swoisty wygląd i zapach);
2) psa karmi się wyłącznie z miski przeznaczonej do tego celu;
3) po nakarmieniu psa niezjedzone resztki karmy należy usunąć a miskę umyć.
Koszty karmienia i opieki weterynaryjnej należy skalkulować wg obowiązujących stawek i ująć w cenie ofertowej.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy również palenie i obsługa pieca centralnego ogrzewania w okresie zimowym opałem stałym zapewnionym przez Zamawiającego.
13. Obsługa pieca centralnego ogrzewania powinna być prowadzona podczas dyżuru – zmiany zgodnie z instrukcją bezpiecznej pracy pieca c.o. Pracownik ochrony powinien posiadać aktualne uprawnienia do obsługi i eksploatacji pieców CO. Ponadto pracownik zostanie przeszkolony przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi eksploatacji pieca c.o. W przypadku awarii spowodowanych zaniedbaniami
i nieprawidłową obsługą pieca c.o., koszty związane z jego naprawą i uruchomieniem pokrywa Wykonawca.
14. Obsługa systemu telewizji obserwacyjnej – monitorowanie terenu Muzeum w Rogoźnicy.
15. Obsługa systemu sygnalizacji alarmu pożaru w Rogoźnicy i podejmowanie czynności
i procedur zgodnie z wytycznymi.
16. W przypadku wystąpienia alarmu p.poż i/lub alarmu włamania każdorazowo obowiązek przekazania tego samego dnia notatki służbowej do Zleceniodawcy o zaistniałym zdarzeniu i podjętych czynnościach zaradczych.

B/ W zakresie monitorowania obiektu i terenu i obiektu Muzeum Gross – Rosen w Wałbrzychu przy ul. Szarych Szeregów 9:
1. Otwieranie budynku i bramy wjazdowej, dezaktywacja sygnalizacji włamania i napadu w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku o godzinie 06:15 (pracownik ochrony zobowiązany jest do pozostania w budynku aż do przybycia pracownika sekretariatu Dyrektora – 06.30 – 07.00).
2. Zamykanie budynku i bramy wjazdowej, aktywacja sygnalizacji włamania i napadu w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku o godzinie 16.00 (po wyjściu wszystkich pracowników Muzeum i firmy sprzątającej z budynku).
3. W okresie zimowym, w miarę potrzeb (wystąpienie opadów śniegu, gołoledzi) odśnieżanie terenu przed budynkiem - parking wraz z ciągami komunikacyjnymi oraz chodnikiem przyległym do nieruchomości (wzdłuż ogrodzenia ul. Szarych Szeregów – łącznie 810m2), a także zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych solą z piachem. Zamawiający zapewnia dostawę soli drogowej z piachem oraz podstawowy sprzęt do odgarniania śniegu (łopaty). Zamawiający dopuszcza możliwość, w której Wykonawca czynności opisane w tym punkcie wykonywać będzie własnym sprzętem.
4. Włączanie posiadanego przez Zamawiającego systemu sygnalizacji włamania i napadu, podłączenie go do systemu monitorowania Wykonawcy przy wykorzystaniu łączy telefonicznych oraz jego eksploatacja, konserwacja i wszelkie niezbędne naprawy.
5. Monitorowanie obejmuje:
- alarm-naruszenie stref ochronnych,
- alarm techniczny - informacja o uszkodzeniach systemu alarmowego,
- informacja o włączeniu i wyłączeniu systemu alarmowego bez kontroli czasu,
- powiadamianie oficera dyżurnego w Komisariacie Policji w Wałbrzychu oraz innych uzgodnionych służb i osób w razie odebrania informacji o włamaniu lub napadzie.
6. Monitorowanie obiektu chronionego przez system sygnalizacji pożaru – powiadamianie oficera dyżurnego Komendy Miejskiej Straży Pożarnej w Wałbrzychu oraz innych służb i osób w razie odebrania informacji o alarmie pożarowym. W tym poinformowanie wyznaczonego pracownika Muzeum wskazanego w umowie.
7. Wykonawca po otrzymaniu informacji o alarmie zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowej interwencji przez służby patrolowo – interwencyjne. Czas dojazdu do obiektu wynosi maksymalnie 20 minut. Przyjazdy grupy interwencyjnej należy wliczyć w cenę ofertową.
8. Ochrona obiektu dodatkowo przez służby patrolowe. Jeden dojazd patrolowy na dobę w dni robocze, ustawowo wolne oraz świąteczne w godz. od 21:00 do 06:00.
9. Dodatkowa ochrona wynikająca z sytuacji szczególnych, których zamawiający nie jest w stanie przewidzieć.
10. W przypadku wystąpienia alarmu p.poż i/lub alarmu włamania każdorazowo obowiązek przekazania tego samego dnia notatki służbowej do Zleceniodawcy o zaistniałym zdarzeniu i podjętych czynnościach zaradczych.

Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i dozór mienia Muzeum Gross – Rosen w Rogoźnicy oraz Muzeum w Wałbrzychu musi być koordynowana przez Koordynatora ze strony Wykonawcy. Każda zmiana Koordynatora wymaga przedstawienia uzasadnienia przez Wykonawcę. Zakres obowiązków koordynatora: kontakt roboczy z Muzeum.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79714000-2 - Usługi w zakresie nadzoru

79715000-9 - Usługi patrolowe

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

90620000-9 - Usługi odśnieżania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
l.p. Kryterium Waga *
1. Cena (C) 100% (100% = 100,00 pkt)
* wg zasady 1% = 1 pkt
Nr kryterium Wzór
1 (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie:
- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, - Cof - cena podana w ofercie badanej.

2. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**
Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli: wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek o ile przedstawi koncesję na prowadzenie usług w zakresie ochrony.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli: Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową co najmniej na kwotę 300.000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca dysponuje:
- co najmniej 2 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia i mogących wykazać się co najmniej 24-miesięcznym doświadczeniem zawodowym w ochronie osób i mienia, które będą nadzorować i kontrolować pracę pracowników ochrony fizycznej stałej i doraźnej oraz dozorujących sygnały przesyłane, gromadzone i przetwarzane w elektronicznych urządzeniach alarmowych;
- co najmniej 3 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia, przeznaczonymi do bezpośredniego stałego dozoru osób i mienia, mogącymi wykazać co najmniej 12-to miesięcznym doświadczeniem zawodowym w ochronie osób i mienia.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** nie dotyczy

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**
Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:
1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik 2 do SWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub nie podleganiu wykluczeniu – według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (składane do oferty).
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie koncesji na prowadzenie usług w zakresie ochrony.
5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (składane do oferty, o ile dotyczy).

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**
Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
nie dotyczy

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**
1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 13.07.2024 r.

3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Bank Santander Bank Polska S.A., numer rachunku 62 1090 2271 0000 0001 0201 9397 Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi mieć charakter solidarny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby poręczenie miało charakter subsydiarny.
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
- w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.

7) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
Zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-06-13 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-06-13 10:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-07-13

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego:
– po uprzednim umówieniu się z pracownikiem Zamawiającego tj. Pani Elżbieta Kopeć kierownik działu zarządzania inwestycjami tel. 604-065-781;
– Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w wizji lokalnej.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.