



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**

INSTYTUCJA KULTURY
WSPÓŁPROWADZONA PRZEZ
MINISTRA KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Adres do korespondencji:

58-304 WAŁBRZYCH, ul. Szarych Szeregów 9, e-mail: muzeum@gross-rosen.eu; www.gross-rosen.eu

Siedziba Muzeum:

ROGOŹNICA, ul. Ofiar Gross-Rosen 26, 58-152 Goczalków, tel. 74-855-90-07

WAŁBRZYCH, ul. Szarych Szeregów 9, tel. 74-84-645-66, 74-842-15-80, tel./fax 74-842-15-94

Wałbrzych, 02.02.2021 r.

DZI/080/8/2021

Wszyscy Wykonawcy

Informujemy, że dnia 01.02.2021 r. wpłynęły drogą elektroniczną zapytania do postępowania nr DZI/080/8/2021 pn. Rowy przeciwlotnicze zlokalizowane pomiędzy barakiem 11 a Rewirem V, rowy przeciwlotnicze przy baraku Wetterstelle, trzy śmietniki w części więźniarskiej i jeden w części essemśmańskiej.

W związku z powyższym Zamawiający udziela odpowiedzi do pytania dotyczącego zapisów SWZ.

Pytanie nr 1

1. W rozdz. I ust. 3 SIWZ widnieje zapis, iż komunikacja w przetargu odbywa się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Jednocześnie dopuszczają Państwo kontakt drogą mailową (poza złożeniem oferty) Słwz Rozdz. 111 ust.

Rozdz. III ust. 10 określa zasady złożenia oferty:

„Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert.

Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem [https:// mini portal.uzp.gov.pl/](https://mini.portal.uzp.gov.pl/). Dla czytelności, czy oznacza, to że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu dokumentów ofertowych z odręcznym podpisem reprezentanta ?

Odpowiedź:

Zasady składania ofert zostały wyjaśnione w rozdziale II SWZ– Sposób przygotowania ofert. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Pytanie nr 2

W rozdz. pkt. 4 należy dołączyć do oferty dokument JEEP. Czy wymóg taki rzeczywiście dotyczy przedmiotowego zadania?

Odpowiedź:

Nie. Do oferty należy dołączyć wyłącznie dokumenty stanowiące załącznik do SWZ.

Pytanie nr 3

Prosimy o wyjaśnienie — jak ma wyglądać ostatecznie kontakt z Zamawiającym i w jaki sposób ma być złożona oferta. Jeśli niespójność w zapisach ma charakter pomyłki (jeśli trafniej odczytujemy), prosimy o sprostowanie SIWZ.

Odpowiedź:

Zasady składania ofert oraz porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami zostały wyjaśnione w rozdziale II SWZ. Składanie ofert jest możliwe **tylko** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, natomiast komunikacja np. zadawanie pytań jest dopuszczalne poprzez ich wysłanie na podany w SWZ adres poczty elektronicznej. Zamawiający nie widzi konieczności zmiany zapisów SWZ.

Pytanie nr 4

Czy kosztorysy mają być dołączone do oferty?

Odpowiedź:

Nie. Wykonawca nie ma obowiązku złożenia kosztorysu do oferty. Wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa w SWZ (załączniki)

DYREKTOR
MUZEUM GROSS-ROSEN
Janusz Barszcz