

Zamawiający:

MUZEUM GROSS-ROSEN W ROGOŹNICY
adres: ul. Ofiar Gross-Rosen 26, 58-152 Goczałków
tel. / fax. 74 /842 15 80 / 842 15 94
www.gross-rosen.eu

Znak sprawy: 01/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych pn.:

Rekonstrukcja obrysu i remont zachowanych elementów budynku Rewir V w dawnym obozie koncentracyjnym Gross-Rosen Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

zatwierdzono

.....

Data i podpis

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy

Adres : ul. Ofiar Gross-Rosen 26, 58-152 Goczałków

Adres korespondencyjny: ul. Szarych Szeregów 9, 58 – 304 Wałbrzych

Tel./ fax.: /74/ 842 15 80 / 842 15 94

Regon: 0011066389

NIP: 884-20-93-549

<http://www.gross-rosen.eu/>

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

2.1) W zakresie zagadnień merytorycznych i formalno prawnych: Kamil Kret

tel. 728 953 401, e-mail: k.kret@gross-rosen.eu

3. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielanie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Tryb udzielenia zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164) - w sprawach nie uregulowanych Ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz.121 t.j.)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy odrębne oferty na to samo zadanie złożą Wykonawcy, należący do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów), wówczas muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pod rygorem wykluczenia z postępowania).

6. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające, podwykonawstwo, aukcja elektroniczna.

1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

4) Podwykonawstwo **możliwe** jest w każdym zakresie.

5) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

6. Pisemność postępowania.

1) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami** jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gross-rosen.eu>

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenie czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym, a Wykonawcami, będą przekazywane za pomocą faksu oraz zamieszczone na stronie internetowej. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest rekonstrukcja obrysu i remont zachowanych elementów budynku Rewir V w dawnym obozie koncentracyjnym Gross-Rosen na podstawie *Projektu budowlano-konserwatorskiego rekonstrukcji obrysu i remontu zachowanych elementów budynku Rewir V w dawnym obozie koncentracyjnym Gross-Rosen*, będącego załącznikiem do SIWZ. W ramach przedmiotu zamówienia wykonać należy:

1.1 Prace rozbiórkowe i roboty ziemne

Skucie wylewki betonowej z fragmentów podmurówki. Rozbiórka podmurówki kamiennej i oczyszczenie formaków kamiennych. Rozbiórka uszkodzonych fragmentów posadzki klinkierowej wraz z uszkodzonym podkładem betonowym i oczyszczenie płytek nadających się do powtórnego wykorzystania. Zdemontowanie silnie spękanych fragmentów posadzki betonowej.

Dopuszcza się pozostawienie istniejących wymurowań kamiennych, znajdujących się w dobrym stanie technicznym, po uzyskaniu zgody autorów projektu.

W wewnętrznym obrysie budynku należy zebrać warstwę gruntu grubości ok 23cm. W pasie 1m przy podmurówce, zarówno od strony zewnętrznej jak i wewnętrznej, należy wybrać grunt do poziomu posadowienia podmurówki. Po odtworzeniu podmurówki i obsypaniu części bez zachowanych posadzek grysem bazaltowym wykopy (zewnętrzny i wewnętrzny) należy zasypać i zagęścić.

1.2 Fundamenty, mury oporowe

Zakłada się odtworzenie rozebranej podmurówki kamiennej na wykonanym uprzednio podkładzie z chudego betonu. Do tego celu należy wykorzystać, nadające się do powtórnego użytku, materiały pochodzące z rozbiórki. Podmurówkę kamienną należy odtworzyć z montażem sączków ceramicznych w rozstawie co 3m, przy wykonaniu nachylenia każdego sączka w kierunku strony zewnętrznej minimum 3%.

Należy ją odtworzyć na częściowych (do ½ wymiaru elementu kamiennego) spoinach poziomych i pionowych z zaprawy recepturowej mineralnej o składzie (na 1m³):

- cement portlandzki - 118 kg/m³,
- zawiesina gliniana - 0,196 m³/m³,
- piasek z miejscowego kruszywa #0-2mm - 0,83 m³/m³,
- kruszywo miejscowe #2-5mm - 0,15 m³/m³,
- woda - 180 dm³/m³.

Do przygotowania 1 m³ zawiesiny glinianej o konsystencji śmietany należy użyć 0,90 m³ gliny tłustej (o zawartości piasku do 3%) usypanej luźno. Przy ręcznym sposobie mieszania zaprawy w pierwszej kolejności należy wlać do skrzyni zawiesinę, wsypać cement i wymieszać składniki do utrzymania jednolitej barwy. W drugiej kolejności do mieszaniny należy wsypać piasek i dolewając wody mieszać całość aż do uzyskania jednolitej masy.

Zużycie przygotowanej ilości zaprawy powinno nastąpić w ciągu 2 godzin, przy temperaturze otoczenia wyższej niż 20°C w ciągu 1 godziny. Resztę przestrzeni spoin należy zachować pustą w celu ręcznego wypełnienia kompozycją o nazwie handlowej „Spoina KB” firmy Poltrade lub porównywalnej.

Pomiędzy pracami murarskimi z wykorzystaniem zaprawy recepturowej a „Spoiny KB” należy zachować minimum 7-dniową przerwę roboczą. Ze względu na sztywność tak wykonanego muru należy również wykonać przerwy dylatacyjne co maksymalnie 10 mb długości podmurówki, w których spoiny pionowe wypełnione zostaną materiałem trwale plastycznym o kolorze zbliżonym do zastosowanej zaprawy recepturowej, np. „Weber tec PU K25” firmy Saint-Gobain Construction Products Polska lub porównywalnym. Prace z wykorzystaniem zapraw recepturowych należy prowadzić przy pogodzie bezdeszczowej, w okresie jesienno zimowym pod tymczasowym zadaszeniem.

Po zakończeniu prac murarskich należy hydrofobizować górne powierzchnie podmurówki preparatem Remmers Funcosil WS lub porównywalnym.

1.3 Posadzki i schody

Zachowane posadzki i schody należy oczyścić. Do czyszczenia należy stosować jak najdelikatniejsze metody, np. natryskiwanie zimną względnie gorącą wodą lub czyszczenie parą wodną a w przypadku

trudnych do usunięcia zabrudzeń pastą czyszczącą Remmers Alkutex Fassadenreiniger Paste lub porównywalną.

Fragmety posadzki betonowej znajdujące się w fazie destruktu należy usunąć.

Silnie spękane duże fragmenty posadzki betonowej należy zdemontować oraz powtórnie wbudować w miejscach pierwotnych na stabilnym podkładzie z betonu C12/15, styki wyspoinować preparatem Remmers Flexfuge (lub porównywalnym) w kolorze cementowoszarym.

Zachowane powierzchnie betonowe (posadzki betonowe, podkład pod posadzką ceramiczną i schody) należy wzmocnić powierzchniowo preparatem Remmers KSE 300 lub porównywalnym. W celu osiągnięcia pożądanej głębokości wnikania należy nasączać wskazanym preparatem małe powierzchnie bez przerw, mokre na mokre, aż nanoszony materiał nie będzie już wchłaniany przez podłoże. Ilość preparatu niezbędna do wzmocnienia zależy od stopnia zwietrzenia materiału budowlanego. Zużycie może wynosić pomiędzy 0,5 a 9 l/m². Wymagane zużycie należy określić w trakcie badań wstępnych oraz na powierzchni próbnej. Aplikacja przy użyciu niskociśnieniowego urządzenia natryskowego lub opryskiwacza butelkowego. Aby można było nasączyć całą osłabioną strefę preparatem wzmacniającym konieczne jest, aby wzmacniana powierzchnia była powietrznie sucha, chłonna i nie podgrzana. W momencie wykonywania zabiegu zarówno temperatury preparatu jak i podłoża oraz otaczającego powietrza powinny mieścić się w zakresie pomiędzy 8°C i 25°C. Dla uniknięcia silnego podgrzania można stosować np. osłony przeciwsłoneczne.

Z betonu C12/15 należy wykonać podkłady pod odtwarzaną nawierzchnię z płytek klinkierowych. Płytki należy układać na zaprawie Remmers Extraflex lub porównywalnej, spoinować preparatem Remmers Flexfuge (lub porównywalną) w kolorze cementowo-szarym. W przypadku zbyt małej ilości płytek w stosunku do pokrywanej powierzchni, należy nimi w pierwszej kolejności pokryć zewnętrzne krawędzie.

Po okresie 4 tygodni od momentu strukturalnego wzmocnienia betonu należy wykonać hydrofobizację powierzchni betonowych oraz posadzek płytkowych preparatem Remmers Funcosil WS lub porównywalnym. Sposób aplikacji jak w przypadku preparatu wzmacniającego.

W części bez zachowanych posadzek zaprojektowano ułożenie w obrysie budynku geowłókniny i obsypanie jej warstwą grysłu bazaltowego gr. 5cm.

1.4 Inne

Ceglane pozostałości po podmurówkach podtrzymujących korytowe umywalki należy oczyścić, ustabilizować przy użyciu zaprawy REMMERS Historic Kalkspatzenmörtel (lub porównywalnej) oraz hydrofobizować ich górną powierzchnie preparatem Remmers Funcosil WS lub porównywalnym.

1.5 Kolejność prowadzonych prac

- skucie wylewki betonowej z podmurówek,
- zebranie ok. 24cm warstwy gruntu w zewnętrznym obrysie budynku w pasie 1m (do poziomu posadowienia),
- zebranie ok. 20cm warstwy gruntu w wewnętrznym obrysie budynku.
- zebranie ok. 40cm warstwy gruntu w wewnętrznym obrysie budynku w pasie 1m (do poziomu posadowienia),
- oczyszczenie studzienek kanalizacyjnych. W przypadku braku lub uszkodzenia betonowej kratki, studzienkę przykryć betonowa pokrywą,
- oczyszczenie zachowanej nawierzchni z kostki kamiennej w sąsiedztwie studzienek kanalizacyjnych,
- rozbiórka podmurówki kamiennej. Uwaga: stabilne elementy podmurówki zachować po uzyskaniu zgody projektanta.
- oczyszczenie formaków kamiennych z resztek zaprawy oraz innych zanieczyszczeń,
- wykonanie podkładu z chudego betonu,
- odtworzenie podmurówki kamiennej z montażem sączków ceramicznych w rozstawie co 3m,
- zasypanie wykopów (zewnętrznego i wewnętrznego) przy podmurówce,
- rozebranie uszkodzonych fragmentów posadzki ceramicznej,
- skucie uszkodzonego podkładu betonowego pod rozebraną posadzką,
- uzupełnienie podkładu betonowego pod odtwarzaną posadzkę ceramiczną,
- odtworzenie uszkodzonych fragmentów posadzki ceramicznej,
- oczyszczenie zachowanej posadzki ceramicznej,
- zdemontowanie silnie spękanych fragmentów posadzki betonowej,
- powtórne wbudowanie spękanych fragmentów posadzki betonowej,
- oczyszczenie zachowanej posadzki betonowej,

- wzmocnienie zachowanej i powtórnie wbudowanej posadzki betonowej oraz zachowanych podkładów pod posadzkę ceramiczną,
- oczyszczenie i wzmocnienie zachowanych fragmentów schodów,
- oczyszczenie i ustabilizowanie ceglanych pozostałości po podmurówkach podtrzymujących korytowe umywalki,
- ułożenie geowłókniny w obrysie budynku,
- obsypanie geowłókniny grysem bazaltowym,
- hydrofobizacja górnych powierzchni podmurówek, posadzek i zachowanych fragmentów schodów

Zamawiający wyznacza dni: 02.06 oraz 03.06. 2016 r., dniami, w których Wykonawcy będą mogli dokonać wizji lokalnej obrysu na terenie Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Zamiar odbycia wizji lokalnej należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem telefonu: 74 842-15-80, bądź mailowo pod adresem e-mail : k.kret@gross-rosen.eu, celem ustalenia terminu oraz godziny.

Wszystkie obowiązki i wymagania zawarte są w projekcie umowy dołączonym do SIWZ

3. Wymagany termin realizacji zamówienia.

- **90 dni od daty podpisania umowy**

Wszystkie obowiązki Wykonawcy zawarte są w załączonym projekcie umowy.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (numeracja jako załączniki do formularza oferty)

I. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Informacje i formalności konieczne do dokonania spełnienia w/w warunku:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp **załącznik nr 1**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mogą złożyć to oświadczenie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców odrębnie) lub każdy z nich na odrębnym dokumencie.

2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert **załącznik nr 2**.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert **załącznik nr 3**.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert **załącznik nr 4**.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej **załącznik nr 5**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 1, składa każdy z nich, z tym, że oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2) – 1.4) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia

warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, tj. warunki dotyczące:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:

1.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia – tj. wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali/zakończyli co najmniej 2 roboty budowlane o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2.1 Za robotę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia uważa się roboty polegające na wykonaniu robót budowlanych na obiektach wpisanych do Rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto każda.

2.2 Dowodami, o których mowa powyżej są:

a/ poświadczenia,

b/ inne dokumenty, jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

c/ w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie wykonanych robót, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej:

1. Kierownikiem budowy specjalności konstrukcyjno-budowlanej – posiadającym łącznie:

1.1 wyższe wykształcenie techniczne,

1.2 aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394 ze zm.);

1.3 minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót (łącznie) na stanowiskach: kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru inwestorskiego, w tym co najmniej 2 lata w nadzorowaniu robót przy zabytkach nieruchomych wpisanych do Rejestru zabytków.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale III. SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 6**).

5.2 W celu udokumentowania wymaganego doświadczenia Wykonawca powinien przedstawić wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 7**)

5.3 Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymienionych w rozdziale III. SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8**);

5.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**załącznik nr 9**).

Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonej przez niego „za zgodność z oryginałem”.

6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp,
- b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- c) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp,
- d) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe w trybie art. 26 ust.3 i 4 Ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawca do oferty musi dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Pismo o powołaniu pełnomocnika konsorcjum, czyli członka konsorcjum wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i mającego pełnomocnictwo ogólne do składania oświadczeń w imieniu członków konsorcjum oraz do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu konsorcjum w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) W razie pełnienia czynności przekraczający zwykły zarząd, pełnomocnik konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnomocnictwa szczegółowego, w którym to uwidoczni, że jest uprawniony do podejmowania takiej czynności.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Zgodnie z art. 141 ustawy PZP wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części III rozdziale II pkt 1-4 SIWZ- w przypadku zmiany albo rezygnacji z takiego podwykonawcy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, przy których polegał na zasobach tego podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający nie wskazuje przedmiotu dostaw i usług, wynikających z umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określa projekt umowy.

9. Forma składania dokumentów przetargowych.

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy”

2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli. Mogą one być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi za wady i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

Część IV

Ceny ofertowe, waluta ofert, wynagrodzenie

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: **netto i brutto oraz stawkę podatku VAT.**
2. Cena ofertowa ma charakter **wynagrodzenia ryczałtowego.**
3. Podstawą obliczenia ceny jest: Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar Robót oraz inne wytyczne określone w niniejszej SIWZ, projekcie umowy oraz ustalenia wykonawcy wynikające z wizji lokalnej placu budowy.
4. Cena ofertowa powinna wynikać wprost z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie Przedmiaru Robót dołączonego do dokumentacji. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć od oferty kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy musi być szczegółowy, z wyszczególnionymi kosztami realizacji netto i brutto zadania. Ponadto kosztorys ofertowy musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem.**
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz przepisami wspólnotowymi.
6. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji robót opisanych w Przedmiarze Robót.
8. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
9. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia

towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część V

Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Muzeum.
2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

1. najniższa cena - 90%

2. okres gwarancji - 10%

3. Opis sposobu oceny oferty.

Kryterium 1 - cena

W kryterium „cena” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$p = \frac{Xc \text{ min}}{Xc \text{ bad}} \times 10 \times 90\%$$

gdzie:

p – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Xc min. – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Xc bad. – oznacza cenę oferty badanej

Kryterium 2 – okres gwarancji

W kryterium „okres gwarancji” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$g = \frac{Xg \text{ bad.}}{Xg \text{ max.}} \times 10 \times 10\%$$

gdzie:

g – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Xg bad – oznacza okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

Xg max. – oznacza najdłuższy zaoferowany okres gwarancji z pośród wszystkich złożonych ofert (punktowany max do 72 m-cy)

UWAGA!

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszego okresu rękojmi, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy

Maksymalny okres rękojmi ma wynieść nie więcej niż 72 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 72 miesięcy.

W przypadku zaoferowania niepełnego miesiąca Zamawiający zaokrągli taki okres w górę do pełnego miesiąca.

3. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz otrzymała największą łączną ilość punktów z powyższych kryteriów /maksymalnie 10 pkt/.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

Część VI

Dokumentacja przetargowa

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Wykonawcom wchodzi:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,

- 3) Projekt budowlany: *Projekt budowlano-konserwatorski rekonstrukcji obrysu i remontu zachowanych elementów budynku Rewir V w dawnym obozie koncentracyjnym Gross-Rosen,*
- 4) Formularz oferty,
- 5) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp- **załącznik nr 1,**
- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 5,**
- 7) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 6,**
- 8) Wykaz robót budowlanych – **załącznik nr 7,**
- 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 8,**
- 10) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 9,**
- 11) Przedmiar robót – **załącznik nr 10,**
- 12) Projekt umowy – **załącznik nr 11,**

2. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego i umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej i prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
- 4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty ,
- 2) Dokumenty i oświadczenia **załączniki nr: 1-9**
- 3) Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 10,**
- 4) Zaakceptowany – parafowany projekt umowy **załącznik nr 11,**
- 5) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 12,**
- 6) Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa Pełnomocnik.

5. Wymogi formalne.

- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku,
- 2) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 3) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione,
- 4) Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów SIWZ.

6. Opakowanie oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne

otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **Rekonstrukcja obrysu i remont zachowanych elementów budynku Rewir V w dawnym obozie koncentracyjnym Gross-Rosen**

3) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

7. Koszt przygotowania oferty i wadium przetargowe.

1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2) **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

3) **Każdy Wykonawca w wypadku złożenia oferty na zadanie zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: 1.500 zł (tysiąc pięćset złotych) najpóźniej do 13.06.2016r. do godz. 10.00** Wadium należy wnieść na konto Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy: Bank BZ WBK S. A. na rach. **62 1090 2271 0000 0001 0201 9397** przelewem z zaznaczeniem: **wadium przetargowe: Rekonstrukcja obrysu i remont zachowanych elementów budynku Rewir V w dawnym obozie koncentracyjnym Gross-Rosen**

4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajdują się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5) W przypadku wniesienia wadium przetargowego w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą.

Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6) W przypadku złożenie przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,

f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw”,

g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw,

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- Ww. postanowienia stosuje się również do poręczeń.

7) Zwrot wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

8) Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- a) Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Część VII Zasady składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie: **Muzeum Gross-Rosen, 58-304 Wałbrzych, ul. Szarych Szeregów 9, sekretariat, w terminie do dnia: 13.06.2016r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: **Muzeum Gross-Rosen, 58-304 Wałbrzych, ul. Szarych Szeregów 9, w dniu: 13.06.2016r. o godz. 10.05.**

3. Publiczne otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek Wykonawcy).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

4. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 3) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Część VIII Wybór Wykonawcy

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

3. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Odrzucenie oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy pzp,
- 2) Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego,
- 3) Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część IX

Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy pzp, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 Ustawy pzp).

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia „brutto” do dnia podpisania umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2009r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wykonawca pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- kopię uprawnień kierownika robót wskazanego w wykazie osób sporządzonym przez wykonawcę wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego,
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawierające istotne dla Zamawiającego postanowienia.

Część X

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

a) zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,

b) zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

c) zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego

projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,

- d) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,
- e) zmiana terminu wykonania Robót w przypadku zaistnienia kolizji i innych zdarzeń, które wpływały na harmonogram wykonywania Robót,
- f) zmiany postanowień umowy mogących mieć wpływ na nie zakończenie lub utratę finansowania zadań.
- g) osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego,
- h) osób spełniających warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ.
- i) wystąpienie siły wyższej,
- j) Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- k) Dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
- l) Umowa może być zmieniona w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania tych błędów.

Część XI

Środki odwoławcze

Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP (odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 oraz skarga do sądu – zgodnie z art. 198a-198g ustawy PZP). Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.